



COMUNE DI LAVAGNA
Città Metropolitana di Genova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Adottata con i poteri della GIUNTA COMUNALE (Art. 48 D.Lvo n. 267/2000)

N. 11 DEL 22/08/2016

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2016-2018. APPROVAZIONE.

L'anno duemilasedici, addì ventidue del mese di agosto, alle ore 11:00, presso la Sede del Comune di Lavagna (Ge), ubicata in Piazza della Libertà civ. n. 47 è presente il **Dott. Paolo D'ATTILIO**, nella Sua qualità di **Commissario Straordinario**, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica in data 20/07/2016.

Con l'assistenza della Segretaria Generale **Dott.ssa Stefania CAVIGLIA**.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
con i poteri della **Giunta Comunale**

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 16/05/2016 ha approvato il Bilancio di Previsione 2016, il bilancio pluriennale 2016/2018 e il Documento Unico di Programmazione 2016/2018;

RICHIAMATO l'art. 169 del D.lgs n. 267/2000 secondo il quale la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

RICHIAMATO D.L. n. 174/2012 in base al quale al fine di semplificare i processi di pianificazione dell'ente, il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108 del T.U.E.L. e il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del D.lgs 150/2009 sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

RICHIAMATO l'art. 107 del T.U.E.L., che attribuisce ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, l'organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, la gestione amministrativa finanziaria e tecnica dell'Ente, oltre ai compiti di attuazione degli Obiettivi e dei Programmi definiti con gli atti di indirizzo approvati dall'organo politico;

VISTI i principi contabili allegati al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.

CONSIDERATO che i suddetti principi dispongono che:

- il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione, si procede all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;

RICHIAMATA la precedente Deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 30/05/2016, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie a ciascuna area dirigenziale ;

CONSIDERATO che nel PEG devono essere specificatamente individuati, per ciascun programma, gli obiettivi assegnati ai singoli dirigenti dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi mediante indicatori al fine di permettere:

- la puntuale programmazione operativa;
- l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- la chiara responsabilizzazione per i risultati;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29/04/2016 avente ad oggetto "Approvazione del programma triennale dei lavori pubblici anni 2016/2018 e elenco annuale dei lavori pubblici anno 2016" la quale contiene la tempistica prevista per la realizzazione delle opere (cronoprogramma);

RILEVATO che il Programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici costituiscono punto di riferimento del Piano Esecutivo di Gestione e che pertanto gli obiettivi di riferimento in esso contenuti si intenderanno automaticamente rettificati in seguito ad eventuali modifiche del programma triennale e/o dell'elenco annuale;

CONSIDERATO, altresì, necessario assegnare a ciascun Dirigente di Settore, come previsto dal principio contabile applicato concernente la programmazione, le dotazioni finanziarie per gli esercizi 2016, 2017 e 2018, destinate agli obiettivi, facendo riferimento al pertinente livello di classificazione del piano dei conti finanziario in conformità con il Bilancio di Previsione 2016/2018 redatto con le classificazioni previste dal Piano dei Conti di cui al D.lgs. 118/2011;

DATO ATTO che il dirigente è responsabile, per la parte di propria competenza, di tutte le procedure dirette a conseguire gli obiettivi assegnati anche ai fini della valutazione;

RICHIAMATI il verbale del Comitato di direzione in data 21/07/2016 ed il verbale dell'OIV in data 28/07/2016;

RICHIAMATO il Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATO il Regolamento sul Ciclo di Gestione della Performance e l'Organismo Indipendente di Valutazione;

RICHIAMATO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Decreto Legislativo n.267/2000 e s.m.i.;

RILEVATO che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Responsabile del Procedimento Dr.ssa Stefania Caviglia in qualità di Segretario con il supporto tecnico dell'Ufficio Controllo di Gestione per la parte riferita agli obiettivi e l'Ufficio Ragioneria per la parte finanziaria;

DATO ATTO, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, dei pareri, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., seguenti ed agli atti:

- parere favorevole del Dirigente del Settore Servizi al cittadino e Finanziari, Dott. ssa Lorella Cella in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in data 22/08/2016;
- parere favorevole del Dirigente del Settore Servizi al cittadino e Finanziari, Dott. ssa Lorella Cella in ordine alla regolarità contabile in data 22/08/2016;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione P.E.G 2016-2018 redatto nel rispetto del Bilancio di Previsione 2016-2018 ed in coerenza con il Documento Unico di Programmazione approvati con Deliberazione Consiliare n. 48/2016 precisando che il Piano Esecutivo di Gestione si compone delle seguenti parti:
 - Schede obiettivi (allegato a), nelle quali sono illustrati gli obiettivi discendenti dal Documento Unico di Programmazione, suddivisi in base a Missioni e Programmi ed individuate le azioni per il raggiungimento degli stessi nel periodo 2016-2018. Sono inoltre indicati, oltre al dirigente responsabile e gli uffici coinvolti, gli indicatori e i risultati attesi;
 - Schede finanziarie nella quale sono dettagliati i capitoli di entrata e di spesa assegnati ai dirigenti, approvate con delibera di G.C. n. 85/2016 e s.m.i.;
2. di dare atto che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 30/05/2016 sono state assegnate a ciascun Dirigente di Settore, per le motivazioni in premessa richiamate e come previsto dal Principio Contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, le dotazioni finanziarie per gli esercizi 2016, 2017 e 2018, destinate a specifici obiettivi facendo riferimento al pertinente livello di classificazione del piano dei conti finanziario in conformità con il Bilancio di Previsione 2016/2018, redatto con le classificazioni previste dal Piano dei Conti Finanziario di cui al D.Lgs. 118/2011;
3. di determinare, con il Piano Esecutivo di Gestione, gli obiettivi di gestione assegnati ai dirigenti;
4. di incaricare i dirigenti di informare i dipendenti in merito agli obiettivi di competenza e le modalità per il raggiungimento degli stessi;
5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Stefania Caviglia, che ha curato l'istruttoria ed è incaricato di ogni ulteriore atto in esecuzione alla presente deliberazione ai sensi dell'art. 6 della Legge 07.08.1990, n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Quindi, stante l'urgenza di darne immediata esecuzione,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Commissario Straordinario
Dott. Paolo D'Attilio**

**Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Caviglia**

=====
Pubblicata in data _____ sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32
della Legge n. 69/2009.

Il Messo Comunale

=====
La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei
termini suindicati ed è divenuta esecutiva il _____ , ai sensi dell'art.
134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267.

Lavagna, _____

**Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Caviglia**

ESTRATTO DUP 2016-2018

MISSIONE/PROGRAMMA, DESCRIZIONE OBIETTIVO	UFFICI COINVOLTI	CORRISPONDENZE	PESO OBIETTIVO			ANNO 2016		ANNO 2017		ANNO 2018		
			STRATEGIA	ESISTE	OGGI	PUNTEGGIO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO
MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE												
Dirigenti responsabili: tutti i dirigenti												
01.01 - Organi istituzionali	UFFICI COINVOLTI											
01.01.01 - Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICIO SEGRETERIA SINDACATO, UFFICIO COMUNICAZIONE	30	20	0,5	25% RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE		
01.02 - Segreteria Generale												
01.02.01 - Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione; pieno adempimento alle novità normative in tema di trasparenza e legalità introdotte dal D.lgs. 33/2013; Svolgimento delle attività previste nel Piano Nazionale Anticorruzione come delineate nel PTCP dell'Ente	RESPONSABILE ANTICORRUZIONE	60	40	0,6	80% OFF	AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, MONITORAGGIO PIANO E ELABORAZIONE RELAZIONE FINALE	ON/OFF	AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, MONITORAGGIO PIANO E ELABORAZIONE RELAZIONE FINALE	ON/OFF	AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, MONITORAGGIO PIANO E ELABORAZIONE RELAZIONE FINALE		
01.02.02 - Analisi di tutti i regolamenti dell'ente al fine di appurare aggiornamenti o revisioni	TUTTI GLI UFFICI DELL'ENTE	30	20	0,0	40% OFF	ANALISI EVENTUALE REVISIONE DEI REGOLAMENTI NON ESAMINATI NEL 2013						
01.02.03 - Mantenimento dell'attività ordinaria	SEGRETERIA GENERALE, PROTOCOLLO, UFFICIO CENTRALINO, URP, MESSI COMUNALI	30	20	0,5	25% RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE		

01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali												
01.04.02 - Recupero evasione fiscale	UFFICIO TRIBUTI UFFICIENTE A PIU' ED UFFICIO APPELLI	#	30	20	0,6	40CHOFF	ESPLETAMENTO CARICA PER RISORSE IN CARICO RISORSE CREDITI	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	
01.04.03 - Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICIO TRIBUTI	#	30	20	0,5	25N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE			
01.05 - Gestione beni demaniali e patrimoniali												
01.05.01 - Valutazione dei beni immobili, piano delle valutazioni e delle alienazioni	UFFICIO PATRIMONIO	D	30	20	0,6	RISPETTO PREVISIONI 40 PIANO DELLE ALIENAZIONI	CONTRIBUZIONE PROCEDURE AVViate NELL'ANNO 2013 PER L'ALIENAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI					
	UFFICIO PATRIMONIO	D	30	20	0,6	40/100% CONTRATTI IN SCADENZA	RIDUZIONE AFFIDAMENTI IN ESAS (CONDOMINI/CONCESSIONI)					
01.05.02 - Revisione del Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo	UFFICIO DEMANIO	D	50	40	0,6	72CONVON	AFFIDAMENTO IN CARICO PER REVISIONE DEL PIANO DI UTILIZZO DEL DEMANIO MARRITTIMO					
01.05.04 - Opere previste nel Piano Triennale della Opere Pubbliche	UFFICIO LLPP	F	50	30	0,6	64	RISPETTO TEMASTICA PREVISTA DALLELENGO ANNUALE DDPP	RISPETTO TEMASTICA PREVISTA DALLELENGO ANNUALE DDPP	RICOSTRUZIONE E RIEQUILIBRIO DEL LITORALE	RICOSTRUZIONE E RIEQUILIBRIO DEL LITORALE		
01.05.04 - Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICIO LLPP	F	30	20	0,5	25N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE			

01.07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		UFFICIO ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE		#		30	20	0,5	25	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
01.07.01 - Mantenimento dell'attività ordinaria		SERVIZI DEMOGRAFICI		#		30	20	0,5	25	25	VALUTAZIONI IN MERITO ALLE MODALITA' DI ISTITUZIONE DEL REGISTRO DONATORI DI ORGANI		
01.07.02 - Istituzione registro donatori di organi		SERVIZI DEMOGRAFICI		#		30	20	0,5	25	25	VALUTAZIONI IN MERITO ALLE MODALITA' DI ISTITUZIONE DEL REGISTRO DONATORI DI ORGANI		
01.08 - Statistica e sistemi informativi				#									
01.08.01 - Riqualificazione dei sistemi software e hardware in uso; implementazione nuova piattaforma progressiva presso tutti gli uffici dell'ente		UFFICIO CED		#		50	30	0,8	64	64	GENNAIO - FEBBRAIO: SEGRETERIA GENERALE E DIGITALIZZAZIONE DI DELIBERE E VERBALE; MARZO: SERVIZI CIMITERIALI MAGGIO - GIUGNO TRIBUTI	ON/OFF	UFFICIO RISORSE UMANE EDILIZIA PRIVATA, ALTRI UFFICI DELL'ENTE ED IMPLEMENTAZIONE SISTEMA INFORMATICO PER LE PARCHE E PACCHETTI DI LUNE.
01.08.02 - Creazione rete dati per il servizio di Videosorveglianza ed altri servizi messi a norma server per la videosorveglianza e a seguito della realizzazione delle infrastrutture necessarie; attuazione di politiche di efficientamento telematico comunale		UFFICIO CED (in COORDINAMENTO CON UFFICIO LLPP)		#		50	30	0,6	6	6	AZIONE REGOLAMENTAZIONE DI QUANTO EMERGERA' DALL'ANALISI 2015 DELL'ATTUALE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA		
01.08.03 - Creazione di reti wi-fi gratuite nel centro cittadino e sulle spiagge		UFFICIO CED (in COORDINAMENTO CON UFFICIO LLPP)		#		30	20	0,8	4	4	REALIZZAZIONE PUNTI WIFI NEL CENTRO CITTADINO E SULLE SPIAGGE		
01.08.04 - Istituzione collegamento telematico con il tribunale di Genova per la trasmissione di documenti		UFFICIO CED		#		30	20	0,5	2	2	STITUZIONE COLLEGAMENTO SUBORDINATO ALLE ATTIVITA' TELEMATICHE SVOLTE DAL TRIBUNALE STESSO		
01.08.05 - Mantenimento dell'attività ordinaria		UFFICIO CED		#		30	20	0,5	25	25	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA Dirigenti responsabili: Dr.ssa Stefania Caviglia – Arch. Baronio Massimo															
	ANNO 2016					ANNO 2017					ANNO 2018				
	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO			
03.01 – Polizia Locale e amministrativa															
03.01.01 – Potenziamento del sistema di videosorveglianza compatibilmente con le risorse economiche a disposizione	UFFICIO LIPP	0	30	0,5	6	30	0,5	REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURA IN FERRA, PER INSTALLAZIONE NUOVI IMPIANTI PER VIDEOSORVEGLIANZA							
04.01.02 – Incremento dei controlli sulla velocità	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	30	20	0,6	3	20	0,6	+5% RISPETTO AL 2015	% INCREMENTO	+5% RISPETTO AL 2016	% INCREMENTO	+5% RISPETTO AL 2017			
03.01.03 – Mantenimento dell'attività ordinaria	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	7	30	0,5	25	30	0,5	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE			
03.02 – Sistema integrato di Sicurezza Urbana															
03.02.01 – Promozione e formazione di campagne di sensibilizzazione dei giovani alla sicurezza, al rispetto degli altri e della cosa pubblica	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	30	20	0,5	25	20	0,5	25% ATTIVITA' FORMATIVE ALMENO 1							

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORTE TEMPO LIBERO									
Dirigenti responsabili: Dr.ssa Lorenza Cella - Arch. Baronto Masarino									
ANNO 2016									
ANNO 2017									
ANNO 2018									
				INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO
06.01 - Sport e tempo libero									
06.01.01	Promozione della collaborazione con le società sportive del territorio	Ufficio promozione turistica, sport, cultura e comunicazione	30	1) N. INCONTRI CON SOCIETA' SPORTIVE 2) 25 INCREMENTO INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE	0,5	1) ALMENO 3 INCONTRI +5% INIZIATIVE RESPETTO AL 2015			
06.01.02	Incentivazione di progetti sportivi rivolti ai disabili	Ufficio promozione turistica, sport, cultura e comunicazione, Ufficio Servizi Sociali	30	25 ON/OFF	0,5	ELABORAZIONE PROGETTO AL FINE DI OTTENERE SPECIFICI FINANZIAMENTI EUROPEI			
06.01.03	Sviluppo di manifestazioni sportive professionistiche e non anche di rilevanza nazionale	Ufficio promozione turistica, sport, cultura e comunicazione	30	N. INIZIATIVE SPORTIVE NAZIONALI	0,5	ALMENO 1			
06.01.04	Gestione dei contributi in ambito sportivo	Ufficio promozione turistica, sport, cultura e comunicazione	30	25 N. RILEVAZIONI	0,5	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. 1 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	
06.02 - Giovani									
06.02.01	ampliamento servizi e strutture per l'aggregazione dei giovani	Ufficio servizi sociali	30	N. NUOVE ATTIVITA' SVOLTE DAL CENTRO SQUADRI	0,5	ALMENO 1			

MISSIONE 07 - TURISMO Dipartimento Regionale - D. Assessorato Cultura - Area Sviluppo Marketing		ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO
07 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo													
07 01.01 - Azioni di promozione turistica del territorio a livello nazionale ed internazionale	UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA	30	20	0,5	25% BIZIATIVE	ALMENO 3	ALMENO 3	ALMENO 3	ALMENO 3				
07 01.02 - Attuazione di Piani integrali di sviluppo turistico a partecipazione pubblico-privata	UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA	30	20	0,5	25% FINANZIAMENTI	ALMENO UN FINANZIAMENTO APPORTO	ALMENO UN FINANZIAMENTO APPORTO	ALMENO UN FINANZIAMENTO APPORTO	ALMENO UN FINANZIAMENTO APPORTO				
07 01.05 - Opere previste nel piano Triennale delle Opere Pubbliche	UFFICIO LLPP	50	30	0,6	RISPETTO TEMPISTICA PRESENTA ALL'ELENCO ANNUALE ODPP	INOLTRAMENTO E ADEGUAMENTO DELLA PASSEGGIATA A MARE	INOLTRAMENTO E ADEGUAMENTO DELLA PASSEGGIATA A MARE	INOLTRAMENTO E ADEGUAMENTO DELLA PASSEGGIATA A MARE	INOLTRAMENTO E ADEGUAMENTO DELLA PASSEGGIATA A MARE				
07 01.06 - Creazione e assegnazione di aree attrezzate sufficienti riservate ai possessori di animali (Dog-beach)	UFFICIO DEMANO	30	20	0,5	25% DOWOFF	PROGETTAZIONE DOG BEACH COMPLESSO ALLA REGIONE DEL PUD; AVVIO BANDI.	PROGETTAZIONE DOG BEACH COMPLESSO ALLA REGIONE DEL PUD; AVVIO BANDI.	PROGETTAZIONE DOG BEACH COMPLESSO ALLA REGIONE DEL PUD; AVVIO BANDI.	PROGETTAZIONE DOG BEACH COMPLESSO ALLA REGIONE DEL PUD; AVVIO BANDI.				
07 01.07 - Attivazione Touch Screen per informazioni turistiche presso bIUT	UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA	30	20	0,5	25% DOWOFF	ATTIVAZIONE TOUCH SCREEN	ATTIVAZIONE TOUCH SCREEN	ATTIVAZIONE TOUCH SCREEN	ATTIVAZIONE TOUCH SCREEN				
07 01.08 - Mantenimento attività ordinaria	UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA E SUAP	30	20	0,5	25% RILEVAZIONI	RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE				

**MISSIONE 03 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA
ABITATIVA**

Dirigente responsabile: Anna Barbara Mancino

				ANNO 2018			ANNO 2017			ANNO 2016		
				INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	
												INDICATORE
08.01 - Urbanistica e assetto del territorio												
08.01.01 - Redazione partecipata del Piano Urbanistico comunale, anche tramite ricorso alla città metropolitana	UFFICIO URBANISTICA	PO	60	42	1	100% RISPETTO TEMPRISTICA	ATTUAZIONE DI QUANTO PREVISTO NELLA DELIBERA C.C. N. 87 DEL 29.09.2016 "PANO URBANISTICO COMUNALE - OBIETTIVI INDIRIZZI SUL PERCORSO"	RISPETTO TEMPRISTICA	ATTUAZIONE DI QUANTO PREVISTO NELLA DELIBERA C.C. N. 87 DEL 29.09.2016 "PANO URBANISTICO COMUNALE - OBIETTIVI INDIRIZZI SUL PERCORSO"	RISPETTO TEMPRISTICA	ATTUAZIONE DI QUANTO PREVISTO NELLA DELIBERA C.C. N. 87 DEL 29.09.2016 "PANO URBANISTICO COMUNALE - OBIETTIVI INDIRIZZI SUL PERCORSO"	
08.01.02 - Mitigazione del rischio idraulico Rio Rezza, Torroni Favèga e Barassi	UFFICIO LUPP	P	50	30	0,6	RISPETTO TEMPRISTICA PERCENTUALE ANNUALE DOPP	REGIMAZIONE IDRAULICA RIO REZZA LOTTO 2	RISPETTO TEMPRISTICA PERCENTUALE ANNUALE DOPP	REGIMAZIONE IDRAULICA RIO REZZA LOTTO 2 - REGIMAZIONE SCUOLA TORRENTE BARASSI - SCUOLA TORRENTE FAVEGA	RISPETTO TEMPRISTICA PERCENTUALE ANNUALE DOPP	REGIMAZIONE IDRAULICA TORRENTE BARASSI - SCUOLA TORRENTE FAVEGA	
08.01.03 - Regolamentazione dell'arredo urbano: adeguamento nuovo regolamento	UFFICIO URBANISTICA	PO	30	20	0,6	N. REGOLAMENTI ADEGUATI						
08.01.04 - Programmazione degli interventi sull'arredo urbano	UFFICIO MANUTENZIONI	PO	30	20	0,6	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI	PROGRAMMAZIONE SEMESTRALE	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI	PROGRAMMAZIONE SEMESTRALE	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI	PROGRAMMAZIONE SEMESTRALE	
08.01.05 - Mantenimento attività ordinaria Urbanistica	UFFICIO URBANISTICA	P	30	20	0,5	25% RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	
08.01.06 - Miglioramento attività ordinaria Edilizia Privata	UFFICIO EDILIZIA PRIVATA	P	30	20	0,5	25% RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	
08.01.07 - Attivazione Spontello Unico Edilizia (SUE)	UFFICIO EDILIZIA PRIVATA	PO	50	40	0,6	72% RISPETTO TEMPRISTICHE	SPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE NELLA RELAZIONE					
08.01.08 - Edilizia convenzionata	UFFICIO URBANISTICA	PO	50	30	0,6	64% OFF	PROPOSTA DI RIDEFINIZIONE DEI CRITERI DI ASSEGNAZIONE PRIMA CASA					

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE, TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Dirigente responsabile: Dott.ssa Stefania Cariglio - Arch. Barbara Massimo	ANNO 2015				ANNO 2017				ANNO 2018			
	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO
09.01 - Difesa del suolo												
09.01.01 - Monitoraggio e controllo periodico del territorio per la cura dello stesso	UFFICIO ULPP	30	20	0,5	25% N. CONTROLLI ANNUALI	ALMENO 3	N. CONTROLLI ANNUALI	ALMENO 3	N. CONTROLLI ANNUALI	ALMENO 3	N. CONTROLLI ANNUALI	ALMENO 3
09.02 - Tutela valorizzazione e recupero ambientale												
09.02.01 - Azioni di educazione ambientale	UFFICIO AMBIENTE	30	20	0,5	25% N. ATTIVITA' SUL TERRITORIO	ALMENO 2	N. ATTIVITA' SUL TERRITORIO	ALMENO 2	N. ATTIVITA' SUL TERRITORIO	ALMENO 2	N. ATTIVITA' SUL TERRITORIO	ALMENO 2
09.03 - Rifiuti												
09.03.01 - Miglioramento e qualificazione del servizio di raccolta porta a porta: avvio sperimentazione raccolta della frazione organica con posizionamento di contenitori stradali di problemi	UFFICIO AMBIENTE	30	40	0,8	75% ZICHMOFF	ANALISI DEI RISULTATI DELLA Sperimentazione (ENTRO IL 31 MARZO 2018)						
09.03.02 - Nuovo affidamento del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani: acquisto pararo Carta metropolitana	UFFICIO AMBIENTE	30	30	0,5	75% ZICHMOFF	REDAZIONE CAPITOLATO						
09.03.04 - Miglioramento attività ordinaria	UFFICIO AMBIENTE	30	20	0,5	25% N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
09.04 - Servizio Idrico Integrato												
09.03.02 - Gestione delle attività ordinarie	UFFICIO AMBIENTE	30	20	0,5	25% N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
09.03.03 - Regolamentazione scarichi acque bianche	UFFICIO AMBIENTE	30	20	0,5	25% N. REGOLAMENTI	1						
09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche												
09.06.01 - Azioni di educazione alla tutela, rispetto e valorizzazione delle risorse idriche, anche in collaborazione con associazioni del territorio	UFFICIO AMBIENTE	30	20	0,5	25% N. ATTIVITA' SUL TERRITORIO	ALMENO 1	N. ATTIVITA' SUL TERRITORIO	ALMENO 2	N. ATTIVITA' SUL TERRITORIO	ALMENO 2	N. ATTIVITA' SUL TERRITORIO	ALMENO 2

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE		ANNO 2016		ANNO 2017		ANNO 2018	
Dirigente responsabile: Arch. Beronio Massimo		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO
11.01 – Sistema di Protezione Civile							
11.01.01 – Adeguamento piano di protezione civile alle nuove normative in coordinamento con altri enti	DIRIGENTE SETTORE SERVIZI TECNICI TERRITORIALI - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	50	30	0,6	6400000		
11.01.07 – Mantenimento delle attività ordinarie	SETTORE SERVIZI TECNICI TERRITORIALI	30	20	0,5	2500000	N.1. RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N.2. RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
11.02 – Interventi a seguito di calamità naturali							
11.02.01 – Interventi di somma urgenza, obiettivo che si attiva in seguito al verificarsi di calamità naturali		30	20	0,5	2500000		

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'									
Dirigente responsabile: Arch. Baronio Massimo									
14.01 - Industria, PMI e Artigianato									
14.01.02 - Interventi a sostegno della cantieristica e della qualifica da dipendente									
14.02 - Commercio - nei distributive - tutela dei consumatori									
14.02.01 - Creare una vetrina permanente per le attività commerciali e produttive locali a disposizione ed in co-gestione con gli operatori									
14.02.03 - Cooperazione con i Centri Integrati di Via;									
14.02.06 - Istituzione 'Conferenza per il Turismo'									
MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE									
Dirigenti responsabili: Dr.ssa Stefania Cavaglia, Dr. Fabio Terrile, Dr.ssa Lorenza Celli									
15.02 - Formazione professionale									
15.02.01 - Promozione e sostegno alle attività formative offerte dalla Scuola Alberghiera									
15.03 - Sostegno all'occupazione									
15.03.01 - Politiche di integrazione all'occupazione ad esempio mediante l'utilizzo di lavoro occasionale ristretto mediante voucher									
MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA									
Dirigente responsabile: Arch. Baronio Massimo									
		ANNO 2016		ANNO 2017		ANNO 2018			
		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO
UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	30	25 ON/OFF	ATTUAZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO STRATEGICO ADOTTATE CON D.G.C. N. 149/2015	25 ON/OFF	ATTUAZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO STRATEGICO ADOTTATE CON D.G.C. N. 149/2015	25 ON/OFF	ATTUAZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO STRATEGICO ADOTTATE CON D.G.C. N. 149/2015	25 ON/OFF	ATTUAZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO STRATEGICO ADOTTATE CON D.G.C. N. 149/2015
UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	30	25 ON/OFF	IDENTIFICAZIONE SITO E PREROGATIVE DELLO STESSO	25 ON/OFF	IDENTIFICAZIONE SITO E PREROGATIVE DELLO STESSO	25 ON/OFF	IDENTIFICAZIONE SITO E PREROGATIVE DELLO STESSO	25 ON/OFF	IDENTIFICAZIONE SITO E PREROGATIVE DELLO STESSO
UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	30	25 ON/OFF	ALMENO 3	25 ON/OFF	ALMENO 3	25 ON/OFF	ALMENO 3	25 ON/OFF	ALMENO 3
UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	30	25 ON/OFF	PROMUZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE	25 ON/OFF	PROMUZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE	25 ON/OFF	PROMUZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE	25 ON/OFF	PROMUZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE
		ANNO 2016		ANNO 2017		ANNO 2018			
SERVIZI SCOLASTICI	30	40 IL ANNO	ALMENO 2	40 IL ANNO	ALMENO 2	40 IL ANNO	ALMENO 2	40 IL ANNO	ALMENO 2
UFFICIO RISORSE UMANE, UFFICIO MANUTENZIONI	30	25 ON/OFF	GESTIONE DELLE ATTIVITA'	25 ON/OFF	GESTIONE DELLE ATTIVITA'	25 ON/OFF	GESTIONE DELLE ATTIVITA'	25 ON/OFF	GESTIONE DELLE ATTIVITA'

**Il Commissario Straordinario
Dott. Paolo D'Attilio**



**Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Caviglia**

=====
Pubblicata in data 24 AGO, 2016 sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32
della Legge n. 69/2009.



Il Messo Comunale

=====
La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei
termini suindicati ed è divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art.
134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267.

Lavagna, _____

**Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Caviglia**
